

学生登录西华大学新版教务管理系统指南

一、建议用谷歌、火狐浏览器或 360 浏览器极速模式登录西华大学教务管理系统 (<http://jwc.xhu.edu.cn>)，并输入用户名和密码（**用户名号为学号，初始密码为身份证号后 6 位**）（若是外网用户，需先登录 VPN）



二、首次成功登录后需正确填写邮箱和联系电话。点击“学生个人信息维护”界面右上角的“申请”按钮进入“申请修改个人信息”界面。



三、在“申请修改个人信息”界面，点击“联系方式”选项卡，在弹出界面中正确填写电子邮箱和手机号码后，再点击“提交申请”按钮即可。



申请修改个人信息

"" 表示【必填】；“红色字体”表示【可修改需要审核生效】；“绿色字体”表示【可立即修改】。
 修改可立即生效字段或页签有：手机号码, 电子邮箱

附件： 选择文件

基本信息 学籍信息 其他信息 联系方式 学年鉴定

*电子邮箱: *手机号码:

保存草稿 提交申请 关闭

四、修改初始密码

系统检测到您的密码过于简单，以免发生账户被盗引发损失。建议您立即修改用户密码！

姓名:

*原密码:


*新密码:

密码强度:

*重复新密码:

确定



五、退出教务管理系统。左键点击界面的 ，在弹出选项中左键点击“退出”按钮来退出。

六、注意事项

- 1、首次登录成功后应正确填写邮箱，方便后期密码找回。
- 2、推荐用谷歌、火狐浏览器或 360 浏览器极速模式。
- 3、若忘记密码，可点击首页的“忘记密码了”通过邮箱找回。
- 4、若提示密码错误并不能使用邮箱找回时，可凭有效证件到本学院教学科研办公室重置密码。